



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, Tel: 021.314.23.15 Fax: 021.314.23.16  
e-mail: [dgas\\_mb@yahoo.co.uk](mailto:dgas_mb@yahoo.co.uk), website: [www.dgas.ro](http://www.dgas.ro)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. RC ~~39~~. data ~~24.06~~.2015

**1. Părțile contractante**

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, strada Academiei nr.3-5, sector 3, cod fiscal 15531230, cont IBAN RO04TREZ70024680220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului București, telefon 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, reprezentată prin doamna **Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C. CRISMIN AND CO SISTEME DE TELECOMUNICAȚII S.R.L.**, str. Gheorghe Tătăărăscu, nr. 8, sector 3, București, numărul de înmatriculare J/40/10970/1993, CUI 4033400, cont IBAN RO93TREZ 7035069XXX002476 deschis la Trezoreria Sector 3, București, telefon 072.228.24.41, fax 021.211.50.99 reprezentată prin domnul **Ilie ENACHE - Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să plătească lunar serviciile ce au făcut obiectul cumpărării directe în anul 2015, servicii prevăzute detaliat în propunerea tehnico-financiară, anexă la contract, după cum urmează:

| Nr. crt.                         | Denumirea serviciilor                                                     | U/M         | Cantitate | Nr. Echipam. | Pret unitar lei fara TVA | Valoarea totală lei |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1.                               | Mentenanță, montare și punere în funcțiune echipamente de aer condiționat | Serv. lunar | 7         | 250          | 57,00                    | 99.750,00           |
| <b>Valoare TVA</b>               |                                                                           |             |           |              |                          | <b>23.940,00</b>    |
| <b>Valoare totală lei cu TVA</b> |                                                                           |             |           |              |                          | <b>123.690,00</b>   |

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **99.750,00 fără TVA**, respectiv **123.690,00 lei cu TVA**, din care **23.940,00 lei TVA**, preț stabilit pentru un tarif oferit de 57 lei/echipament/ lună fără TVA.

4.4. Prețul total al contractului se repartizează, astfel:

#### a) Complexul de Servicii Socio-Medicale:

| Nr. crt.                         | Denumirea serviciilor                                                     | U/M         | Cantitate | Nr. Echipam. | Pret unitar lei fara TVA | Valoarea totală lei |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1.                               | Mentenanță, montare și punere în funcțiune echipamente de aer condiționat | Serv. lunar | 7         | 50           | 57,00                    | 19.950,00           |
| <b>Valoare TVA</b>               |                                                                           |             |           |              |                          | <b>4.788,00</b>     |
| <b>Valoare totală lei cu TVA</b> |                                                                           |             |           |              |                          | <b>24.738,00</b>    |

Adresa de prestare a serviciilor : Șos. Berceni nr. 12, sector 4, București.

#### b) Cantine de Ajutor Social :

| Nr. crt.                         | Denumirea serviciilor                                                     | U/M         | Cantitate | Nr. Echipam. | Pret unitar lei fara TVA | Valoarea totală lei |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1.                               | Mentenanță, montare și punere în funcțiune echipamente de aer condiționat | Serv. lunar | 7         | 50           | 57,00                    | 19.950,00           |
| <b>Valoare TVA</b>               |                                                                           |             |           |              |                          | <b>4.788,00</b>     |
| <b>Valoare totală lei cu TVA</b> |                                                                           |             |           |              |                          | <b>24.738,00</b>    |

Adresele de prestare a serviciilor: *Cantina Sf. Constantin* : str. Sf. Constantin nr. 8, sector 1; *Cantina Grivița*: Calea Griviței nr. 216, sector 1; *Cantina Bucur*: str. Agricultori nr.105, sector 2; *Cantina Ferentari*: Calea Ferentari nr. 91, sector 5; *Cantina Filaret*: str. Mitropolit Filaret, nr. 41-41A, sector 4;

#### c) Alte obiective DGASMB:

| Nr. crt.                         | Denumirea serviciilor                                                     | U/M         | Cantitate | Nr. Echipam. | Pret unitar lei fara TVA | Valoarea totală lei |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|--------------------------|---------------------|
| 1.                               | Mentenanță, montare și punere în funcțiune echipamente de aer condiționat | Serv. lunar | 7         | 150          | 57,00                    | 59.850,00           |
| <b>Valoare TVA</b>               |                                                                           |             |           |              |                          | <b>14.364,00</b>    |
| <b>Valoare totală lei cu TVA</b> |                                                                           |             |           |              |                          | <b>74.214,00</b>    |

Adresele de prestare a serviciilor: *Complexul Integrat de Servicii Integrate pentru Adulți Sf. Ioan*: bd. Theodor Pallady, nr. 64, sector 3; *Cantina Sf. Constantin*: str. Sf. Constantin nr. 8, sector 1; *Cantina Grivița*: Calea Griviței nr. 216, sector 1;

### 5. Durata contractului

5.1 Contractul intră în vigoare, după semnarea acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de **31.12.2015**.

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) propunerea tehnico-financiară (oferta);

- b) anexe la contract, daca există;
- c) acte adiționale, dacă există.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile detaliate în propunerea tehnică, pentru echipamentele achizitorului.

7.4 - Prestatorul se obliga sa intervina in termen de 4 ore de la anuntarea unei defectiuni de catre personalul autorizat al achizitorului.

7.5 - Prestatorul se obliga sa asigure consumabilele si piesele de schimb (contra cost, in cazul in care pretul acestora depasesc valoarea de 699 lei fara TVA/ buc.) necesare bunei functionari a echipamentelor, asa cum este menționat in propunerea tehnico-financiara, pe toata durata contractului. Inlocuirea pieselor defecte se va face in urma constatarilor scrise ale prestatorului, numai cu acceptul achizitorului.

7.6 - Prestatorul se obliga sa predea catre achizitor procesul verbal de receptie pentru operatiunile executate, ce va fi semnat de catre ambele parti, care constituie dovada efectuării serviciilor.

7.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform graficului de îndeplinire a contractului.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească in lei prețul serviciilor către prestator în maxim 30 zile, de la data înregistrării facturii de catre autoritatea contractanta, in contul prestatorului, astfel cum este indicat la inceputul contractului.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului .

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.



11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător: atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract

### **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acestei în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.1 - (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi .....2015, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Cosmina Ioana SIMIFAN NICOLESCU**

**Director Economic și Administrativ,**

**Claudia Ramona POPESCU**

**Șef Serviciu Administrativ,**

**Iuliana POPESCU**

**Șef Serviciu Achizitii Publice,**

**Eugen Dan DAIA**

**Biroul Juridic Legislativ,**

**U.C.C.J.R.  
DRAGHIOARA  
ELENA MARIA  
CONSILIER JURIDIC  
40D - 5725  
COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI  
BUCUREȘTI**

**Prestator,**

**S.C. CRISMIN AND CO SISTEME  
DE TELECOMUNICAȚII S.R.L.**

**ADMINISTRATOR,**

**Ilie ENACHE**

